



Information inför preliminär nivåställning inom daglig verksamhet.

Syfte

Preliminär nivåställning sker när den enskilde har fått beslut om insatsen daglig verksamhet enligt LSS. Den görs genom att planeringsledarna för nivåställning intervjuar beslutande socialsekreterare. Nivåställningen ligger till grund för behovsnivån i pris- och ersättningsmodeller till den dagliga verksamheten.

Tre månader efter placeringen på aktuell daglig verksamhet görs en ordinarie nivåställning hos utföraren genom att planeringsledarna intervjuar personalen på daglig verksamhet. Socialsekreteraren är inte med vid den intervjun.

Modellen för nivåställning består av ett tjugotal frågeställningar inom fem block:

- Fysisk funktionsnivå
- Intellectuell funktionsnivå
- Social funktionsnivå
- Tekniskt stöd
- Reseprofil

Intervju med socialsekreterare

Preliminär nivåställning sker genom intervju med beslutande socialsekreterare och kan komma ske via Teams videosamtal. Eftersom intervjun ligger till grund för modellen som avgör ersättningen till leverantören ska den enskilde eller företrädare inte involveras.

Undantag

Personer som inte inkluderas av valfrihetssystemet (LOV) ska inte nivåställas:

- Direktupphandlad utförare för daglig verksamhet
- Personer med köpt boendeplats utanför Göteborg (*)
- Daglig verksamhet bedrivs i den enskildes boende
- Personer som saknar DV-beslut enligt LSS

* Om personen var valt att ha daglig verksamhet på någon av kommunens egna utförare ska prismodellen användas och personen ska nivåställas.



Förberedelser

Inför nivåsättningen bör socialsekreteraren förbereda sig genom att ta reda på hur den enskilde fungerar i dessa situationer samt personens behov av personalstöd på daglig verksamhet. Vid inhämtande av information från t.ex. den enskilde, föräldrar, boende, korttidsboende eller skola, använd detta material som grund för att få fram om hur personen fungerar i olika situationer. Kanske framkommer inte allt genom frågeställningarna av olika anledningar. Eftersom den enskilde har inte tidigare deltagit i daglig verksamhet, kan det vara svårt att svara korrekt på samtliga frågeställningar. Socialsekreteraren kan endast göra en uppskattning av den enskildes behov av personalstöd och därför görs en ordinarie nivåsättning vid ett senare tillfälle.

Sammanställning

Resultatet från intervjuerna sammanställs för varje enskild person i en matris av planeringsledarna, som efter intervjun flyttas till personens akt i verksamhetssystemet Treserva. Observera att hanteringen sker på ett sätt att uppgifter som rör enskilda personer inte kan röjas. Socialsekreteraren registrerar preliminär nivå i Treserva.

När den enskilde är placerad meddelar socialsekreteraren planeringsledarna för nivåsättning startdatum samt vilken utförare. Planeringsledarna bokar sedan tid och genomför ordinarie nivåsättning hos utföraren och meddelar resultatet till socialsekreteraren, som i sin tur **registrerar ordinarie nivå och informerar berörd chef.**



2021-10-25

BLOCK A, FYSISK FUNKTIONSNIVÅ

I detta block ingår frågeställningar som handlar om personens fysiska förutsättningar på daglig verksamhet. Såväl fysiska, psykiska som sociala orsaker till behovet ska beaktas. Såväl praktiskt som instruerande/motiverande/skuggande stöd ska beaktas. Om personen klarar moment själv men inte kan lämnas ska detta beaktas i bedömningen. Frågeställningarna som ska belysas avser:

1. Måltidssituation
2. Toalettbesök
3. Förflyttning
4. Kläder
5. Medicinsk omvårdnad

*Beskriv på vilket sätt kommer personalen att ge stöd och hur ofta
Frågorna 1 och 5 uteblir om den enskilde har personlig assistent på dv*

BLOCK B, INTELLEKTUELL FUNKTIONSNIVÅ

I detta block ingår frågeställningar som handlar om personens intellektuella, kognitiva och emotionella förutsättningar på daglig verksamhet. Såväl fysiska, psykiska som sociala orsaker till behovet ska beaktas. Såväl praktiskt som instruerande/motiverande/skuggande stöd ska beaktas. Om personen klarar moment själv men inte kan lämnas ska detta beaktas i bedömningen. Frågeställningarna som ska belysas avser:

6. Kommunikation
7. Kognitivt stöd inför arbetet/aktiviteten
8. Oro, Rastlöshet (avser inte yttre stress)
9. Problemskapande beteende (utagerande, självdestruktivt)
10. Passivt beteende (utifrån brukarens förmåga, avser inte trötthet)

*Beskriv på vilket sätt kommer personalen att ge stöd och hur ofta
Frågorna 6 och 8 uteblir om den enskilde har personlig assistent på dv*



2021-10-25

BLOCK C, SOCIAL FUNKTIONSNIVÅ

I detta block ingår frågeställningar som handlar om personens sociala förutsättningar att fungera på daglig verksamhet och förutsättningar att utföra arbetsuppgiften/delta i aktiviteten. Såväl fysiska, psykiska som sociala orsaker till behovet ska beaktas. Såväl praktiskt som instruerande/motiverande/skuggande stöd ska beaktas. Om personen klarar moment själv men inte kan lämnas ska detta beaktas i bedömningen. Frågeställningarna som ska beläggas avser:

11. Sociala relationer
12. Stöd i hemmet/god man
13. Stöd i arbete/aktivitet
14. Motivation
15. Stresshantering
16. Kvalitetssäkring/egen kontroll (avser utfört arbete)
17. Problemlösning vid arbete/aktivitet
18. Koncentration
19. Ljudkänslighet

Beskriv på vilket sätt kommer personalen att ge stöd och hur ofta

BLOCK D, TEKNISKT STÖD

I detta block ingår frågeställningar som handlar om personens behov av stöd med förskrivna fysiska och kognitiva hjälpmedel samt anpassningar i lokal. Såväl fysiska, psykiska som sociala orsaker till behovet av stöd ska beaktas. Frågeställningarna som ska beläggas avser:

20. Fysiska och kognitiva hjälpmedel (avser inte om IT används som aktivitet)
21. Lokal

Beskriv vilket stöd personen kommer att få avseende hjälpmedel och hur lokalen är anpassad.



UNDERLAG FÖR RESEPROFIL

I detta block återges de frågeteman, som bedöms utgöra grund för reseprofil. Grundmaterialets svarsalternativ har i vissa fall kompletterats med följdfrågor.

22. Förflyttning till och från daglig verksamhet
23. Medicinska aspekter
24. Begränsningar i kommunikation
25. Fysiska transporthjälpmedel
26. Kända anpassningar av psykiska/sociala skäl

Beskriv vad personen behöver hjälp/stöd med och på vilket sätt. Beakta om personen har rullstol/permobil och även kommer att sitta i den under resan.

Finns det idag kända anpassningar som t.ex. fast chaufför, personal medföljer. Beakta även om personen blir orolig/stressad under resans gång och vilka faktorer som påverkar tex bilkö, ljud, ritualer